

Chargé(e) de mission Agriculture et Développement local

à l'Association Mosellane d'Économie Montagnarde (AMEM)

CONTEXTE

L'Association Mosellane d'Économie Montagnarde (AMEM) est une association de loi 1908 qui couvre, depuis 1979, un territoire de 65 communes du Massif des Vosges. L'AMEM a pour mission d'engager des actions en faveur du développement économique et social du territoire et de valoriser les paysages et la biodiversité. Acteur historique du développement agricole et des opérations de restauration paysagère et du cadre de vie, l'AMEM propose d'agir avec une grande transversalité sur le développement rural, la préservation de l'environnement et des paysages ainsi que dans le développement économique et l'attractivité du territoire.

MISSIONS

Mettre en œuvre des actions de préservation de la biodiversité et des paysages des Vosges Mosellanes

- Définir et animer le projet agroenvironnemental et climatique sur le territoire : suivi des contrats en cours, mise en place de nouveaux contrats, relation avec les partenaires et financeurs ...
- Appui technique auprès des agriculteurs afin d'optimiser la gestion de leurs surfaces fourragères
- Mettre en œuvre et suivre de dossiers agro-environnementaux sur le territoire : Appuyer et accompagner les projets de réouvertures paysagères : diagnostic foncier, agricole, environnemental, concertation, montage juridique et financier, programmation et suivi des travaux.
- Accompagnement technique concernant les dossiers ENS (Espaces Naturels Sensibles) : coordination des actions avec les différents partenaires, animation
- Contribuer à l'émergence de projets transversaux ? sur les territoires en matière de développement local agricole et rural
- Entretenir les partenariats existants et en développer de nouveaux sur le territoire de l'AMEM
- Sensibiliser le grand public aux enjeux de la conservation des prairies permanentes, et accompagner les structures du territoire dans leur projet d'éducation au développement durable
- Effectuer une veille réglementaire (politiques agricoles, environnementales et territoriales) ainsi que la gestion du SIG : mise à jour des bases de données, création de cartes.

Mettre en œuvre des actions de développement économique et d'attractivité des Vosges Mosellanes

- Appui technique à l'organisation des évènementiels de l'association
- Participation aux dossiers de développement des circuits de proximité menés avec les partenaires de l'association
- Contribuer à l'émergence de projets sur les territoires en matière de développement local agricole et rural

Vie de l'association

- Appui technique pour les tâches courantes de l'association : secrétariat, suivi de la comptabilité (cotisations, factures...)
- Participer à l'organisation des réunions de bureau, du Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale Aide ponctuelle pour l'organisation de projets menés par l'association

PROFIL

- **Formation en développement rural/ agronomie/environnement** : Niveau BAC +3 à BAC + 5 (expérience souhaitée)
- **Connaissances requises** : Maîtrise indispensable de l'outil informatique et cartographique (SIG (QGIS), internet...), bonne connaissance du monde agricole, du fonctionnement des collectivités territoriales, et des politiques publiques
- **Savoir-faire** : Conduite de projet, conduite de réunions, animation
- **Aptitudes et qualités requises pour le poste** : Capacité à travailler en équipe, rigueur, sens de l'organisation, aptitudes relationnelles (sens de l'écoute, sens de l'analyse...), qualités rédactionnelles, polyvalence
- **Faire preuve de dynamisme**, d'esprit d'initiative, de diplomatie, sens du contact humain et qualités relationnelles

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Permis B et véhicule indispensable
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Poste basé à Volmunster (57)

Conditions du contrat

- Type d'emploi : Temps plein, CDD 1 an renouvelable
- Début du contrat : dès que possible
- Salaire : à évoquer en fonction de l'expérience
- Disponibilité occasionnelle soir et weekend (évènementiels)

■ **Plus d'informations** : www.amem57.fr et www.facebook.com/amem57

■ **Coordonnées de l'association** : 4 place de la mairie, 57720 VOLMUNSTER
Email : amem57@orange.fr - Tél. : 03 72 29 02 61

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser par mail ou courrier dès que possible à l'attention de :

M. le Président de l'AMEM
4 Place de la Mairie
57720 VOLMUNSTER

david57.suck@gmail.com et amem57@orange.fr