

CHARGÉ(E) DE MISSION DÉVELOPPEMENT RURAL ET COORDINATION

CONTEXTE

L'Association Mosellane d'Économie Montagnarde (AMEM) est une association de loi 1908 qui couvre, depuis 1979, un territoire de 65 communes du Massif des Vosges.

L'AMEM a pour mission de représenter les intérêts des Vosges Mosellanes, d'engager des actions en faveur du développement économique et social du territoire et de valoriser les paysages et la biodiversité. Acteur historique du développement agricole et des opérations de restauration paysagère et du cadre de vie, l'AMEM propose d'agir avec une grande transversalité sur le développement rural, notamment par le biais de l'agriculture : foncier, mesures agro-environnementales, restauration paysagère, circuits-courts alimentaires, sensibilisation de la population...

En aidant à la valorisation de la production locale, l'AMEM redonne des perspectives aux petites exploitations qui jouent un rôle primordial dans la préservation de l'environnement et des paysages ainsi que dans le développement économique et l'attractivité du territoire.

MISSIONS

CONDUITE DE PROJETS : Valorisation des produits issus du territoire et participation au développement des circuits de vente de proximité.

- Organisation d'événementiels (*marchés paysans, fermes ouvertes, ...*) : conception, planification, financement, organisation technique et logistique, validation du plan de communication ...
- Conception, développement de nouveaux projets
- Entretien des partenariats existants et en développer de nouveaux
- Mise en œuvre de la politique agricole définie par le Conseil Départemental de la Moselle sur le territoire de l'AMEM
- Suivi des dossiers de développement des circuits de proximité menés avec les partenaires (*Projet - Alimentaire Territorial porté par le Parc Naturel Régional Vosges du Nord, Syndicat Mixte Arrondissement Sarreguemines, ...*)
- Effectuer une veille réglementaire (*politiques agricoles, environnementales et territoriales*)

COORDINATION ET VIE DE L'ASSOCIATION

- Coordination des actions de l'équipe, lien entre le président et l'équipe de salariés
- Gestion administrative et financière de l'association
- Secrétariat
- Organisation des réunions de bureau, conseil d'administration et assemblée générale
- Elaboration du budget et suivi de la trésorerie (*cotisations, factures, ...*), bilans financiers, élaboration de dossiers de subventions
- Planification des activités et suivi des actions de l'équipe
- Gestion administrative des dossiers ressources humaines (*recrutement, contrats travail, mutuelle, prévoyance, formation, ...*)

PROFIL

- ▶ Formation en développement rural / agronomie / environnement - Niveau BAC +3 à BAC + 5 (*expérience souhaitée*)
- ▶ Connaissances requises : monde agricole et ses filières (*filiales longues, circuits de proximité, ...*) fonctionnement d'un territoire, fonctionnement des collectivités territoriales, politiques publiques – environnement, agriculture, ...
- ▶ Savoir-faire : Conduite de projet (*notamment l'organisation d'évènements*), conduite de réunions, animation, maîtrise de l'outil informatique, internet
- ▶ Aptitudes et qualités requises pour le poste : Capacité à travailler en équipe, rigueur, sens de l'organisation, aptitudes relationnelles (*sens de l'écoute, sens de l'analyse, ...*), qualités rédactionnelles

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Permis B et véhicule indispensable
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Poste basé à Volmunster (57)

CONDITIONS DU CONTRAT

- Poste à temps plein 35 h /semaine
- CDD 1 an (*pérennisation en CDI possible*)
- Début du contrat : mars 2019
- Salaire : à discuter en fonction de l'expérience
- disponibilité occasionnelle soir et week end (*évènements*)

Candidatures à adresser par email ou courrier avant le 08 février 2019

A l'attention de :

M. le président de l'AMEM
David SUCK
4, place de la mairie 57720 VOLMUNSTER

ou

amem57@orange.fr
david.suck@orange.fr

Les entretiens seront prévus fin février 2019

Plus d'informations :

Tél. : 03 72 29 02 61 / Port. : 07 82 06 18 90

Email : amem57@orange.fr

www.amem57.fr

www.facebook.com/amem57