

Chargé(e) de mission Développement Rural

à l'Association Mosellane d'Économie Montagnarde (AMEM)

CONTEXTE

L'Association Mosellane d'Économie Montagnarde (AMEM) est une association de loi 1908 qui couvre, depuis 1979, un territoire de 65 communes du Massif des Vosges.

L'AMEM a pour mission de représenter les intérêts des Vosges Mosellanes, d'engager des actions en faveur du développement économique et social du territoire et de valoriser les paysages et la biodiversité.

Acteur historique du développement agricole et des opérations de restauration paysagère et du cadre de vie, l'AMEM propose d'agir avec une grande transversalité sur le développement rural, notamment par le biais de l'agriculture : foncier, mesures agro-environnementales, restauration paysagère, circuits-courts alimentaires, sensibilisation de la population ... En aidant à la valorisation de la production locale, l'AMEM redonne des perspectives aux petites exploitations qui jouent un rôle primordial dans la préservation de l'environnement et des paysages ainsi que dans le développement économique et l'attractivité du territoire.

MISSIONS

Conduite de projets : Valorisation des produits issus du territoire et participation au développement des circuits de vente de proximité.

- Organisation des événementiels pour la saison 2021 (marché paysans, fermes ouvertes...) : conception, planification, organisation technique et logistique, assurer la gestion administrative et budgétaire des projets.
- Entretien des partenariats existants et en développer de nouveaux sur le territoire de l'AMEM.
- Suivi des dossiers de développement des circuits de proximité menés avec les partenaires (Projet Alimentaire Territorial porté par le Parc Naturel Régional Vosges du Nord, Communautés de communes...)
- Contribuer à l'émergence de projets sur les territoires en matière de développement local agricole et rural
- Assister et conseiller les élus en matière de développement économique et touristique et être force de propositions pour le développement de stratégies nouvelles ;

Vie de l'association

- Appui technique pour les tâches courantes de l'association (secrétariat, suivi de la comptabilité (cotisations, factures...))
- Savoir être polyvalent (aide ponctuelle pour l'organisation de projet par l'association)
- Participer à l'organisation des réunions de bureau, du Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale

PROFIL

- **Formation en développement rural / tourisme** - Niveau BAC +3 à BAC + 5 (expérience souhaitée)
- **Connaitre les domaines** du marketing territorial, de l'aménagement et de la compétence développement économique ;
- **Connaissances requises** : monde agricole et ses filières (filières longues, circuits de proximité,) fonctionnement d'un territoire, fonctionnement des collectivités territoriales, politiques publiques – agriculture, tourisme ...
- **Savoir-faire** : Conduite de projet, conduite de réunions, animation, maîtrise de l'outil informatique, internet,
- **Aptitudes et qualités requises pour le poste** : Capacité à travailler en équipe, rigueur, sens de l'organisation, aptitudes relationnelles (sens de l'écoute, sens de l'analyse...), qualités rédactionnelles
- **Faire preuve de dynamisme**, d'esprit d'initiative, de diplomatie, sens du contact humain et qualités relationnelles.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Permis B et véhicule indispensable
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Poste basé à Volmunster (57)

■ Conditions du contrat

- Le poste est à pourvoir à partir de Mars 2021 dans le cadre d'un CDD de 10 à 12 mois
- Type d'emploi : Temps plein, CDD
- Début du contrat : mars 2021
- Salaire : à discuter en fonction de l'expérience
- Disponibilité occasionnelle soir et weekend (évènementiels)

■ Plus d'informations

Site internet : www.amem57.fr et www.facebook.com/amem57

■ Coordonnées de l'association

4 place de la mairie, 57720 VOLMUNSTER
Email : amem57@orange.fr - Tél. : 03 72 29 02 61

Candidatures à adresser par mail ou courrier avant le **8 février 2021** à l'attention de :

M. le Président de l'AMEM
4 Place de la Mairie
57720 VOLMUNSTER

david.suck@orange.fr et amem57@orange.fr

Les entretiens seront prévus mi-février 2021