

Chargé(e) de mission Agri-environnement

à l'Association Mosellane d'Économie Montagnarde (AMEM)

CONTEXTE

L'Association Mosellane d'Économie Montagnarde (AMEM) est une association de loi 1908 qui couvre, depuis 1979, un territoire de 65 communes du Massif des Vosges.

L'AMEM a pour mission de représenter les intérêts des Vosges Mosellanes, d'engager des actions en faveur du développement économique et social du territoire et de valoriser les paysages et la biodiversité.

Acteur historique du développement agricole et des opérations de restauration paysagère et du cadre de vie, l'AMEM propose d'agir avec une grande transversalité sur le développement rural, notamment par le biais de l'agriculture : foncier, mesures agro-environnementales, restauration paysagère, circuits-courts alimentaires, sensibilisation de la population... En aidant à la valorisation de la production locale, l'AMEM redonne des perspectives aux petites exploitations qui jouent un rôle primordial dans la préservation de l'environnement et des paysages ainsi que dans le développement économique et l'attractivité du territoire.

MISSIONS

CONDUITE DE PROJETS :

Mission principale

- Animation et suivi du dossier Mesures Agro-Environnementales Climatiques : rédaction programme Agri-Environnemental (PAE), suivi des contrats en cours, mise en place de nouveaux contrats, formations aux agriculteurs ...
- Accompagnement technique concernant les dossiers ENS (Espaces Naturels Sensibles) : coordination des actions avec les différents partenaires, animation
- Mettre en œuvre et suivre de dossiers agro-environnementaux sur le territoire
- Gérer le SIG : mise à jour des bases de données, création de cartes.
- Effectuer une veille réglementaire (politiques agricoles, environnementales et territoriales)
- Contribuer à l'émergence de projets sur les territoires en matière de développement local agricole et rural
- Entretenir les partenariats existants et en développer de nouveaux sur le territoire de l'AMEM.

Mission secondaire

- Appui technique à l'organisation des évènementiels (marché paysans, fermes ouvertes, menu paysan ...)
- Participation aux dossiers de développement des circuits de proximité menés avec les partenaires de l'association (Projet Alimentaire Territorial porté par le Parc Naturel Régional Vosges du Nord, Communautés de Communes...)

Vie de l'association

- Appui technique pour les tâches courantes de l'association (secrétariat, suivi de la comptabilité (cotisations, factures...))
- Savoir être polyvalent (aide ponctuelle pour l'organisation de projet par l'association)
- Participer à l'organisation des réunions de bureau, du Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale

PROFIL

- **Formation en développement rural/ agronomie/environnement** - Niveau BAC +3 à BAC + 5 (expérience souhaitée)
- **Connaissances requises** : Maîtrise indispensable de l'outil informatique et cartographique (SIG (QGIS), internet...), bonne connaissance du monde agricole, du fonctionnement des collectivités territoriales, et des politiques publiques.
- **Savoir-faire** : Conduite de projet, conduite de réunions, animation.
Votre organisation et votre aptitude au travail en autonomie et en réseau sont autant d'atouts dans la gestion simultanée des projet de l'association.
- **Aptitudes et qualités requises pour le poste** : Capacité à travailler en équipe, rigueur, sens de l'organisation, aptitudes relationnelles (sens de l'écoute, sens de l'analyse...), qualités rédactionnelles, polyvalence
- **Faire preuve de dynamisme**, d'esprit d'initiative, de diplomatie, sens du contact humain et qualités

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Permis B et véhicule indispensable
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Poste basé à Volmunster (57)

Conditions du contrat

- Type d'emploi : Temps plein, CDD 1 an renouvelable
- Début du contrat : dès que possible
- Salaire : à évoquer en fonction de l'expérience
- Disponibilité occasionnelle soir et weekend (évènementiels)

Plus d'informations : Site internet : www.amem57.fr et www.facebook.com/amem57

Coordonnées de l'association : 4 place de la mairie, 57720 VOLMUNSTER
Email : amem57@orange.fr - Tél. : 03 72 29 02 61

Réception des candidatures jusqu'au 21 SEPTEMBRE 2022

Candidatures (**CV + Lettre de motivation**) à adresser par mail ou courrier à :

M. le Président de l'AMEM
4 Place de la Mairie
57720 VOLMUNSTER

david57.suck@gmail.com et amem57@orange.fr